

	Code of Conduct Verhaltenscodex PL	Revision: 00
		Gültig ab: 07.09.2022
		ZMH Nr.: V-1.1-5
Dokumentenklasse	VA	Gruppendokument

1. WSTĘP

Nasz Kodeks Postępowania jest zobowiązaniem do etycznego zachowania. Nasze praktyki biznesowe opierają się na rzetelności, uczciwości i uczciwym postępowaniu.

Niniejszy Kodeks Postępowania służy jako wytyczne i opisuje zasady, które stanowią podstawę naszych decyzji i działań. My, Grupa MTK, dostosowujemy nasze działania i decyzje biznesowe do tych wartości.

Kodeks postępowania ma pomóc zarówno naszym pracownikom, jak i kierownikom zrozumieć nasze zasady i postępować zgodnie z nimi. W związku z tym obowiązuje ona każdego pracownika Grupy MTK.

Kodeks Postępowania ma na celu wyraźne zasygnalizowanie naszym partnerom biznesowym i klientom naszych standardów, wartości i zasad.

2. ZAANGAŻOWANIE KIEROWNICTWA

Kodeks postępowania stanowi wiążące zasady, które muszą być przestrzegane przez każdego pracownika firmy. Odpowiedzialność za aktywne wdrażanie niniejszego Kodeksu Postępowania ponoszą w szczególności członkowie zarządu i wszyscy członkowie kadry kierowniczej. Muszą oni stanowić wzór do naśladowania pod każdym względem.

Przestrzegamy prawa i innych przepisów prawnych obowiązujących w krajach, w których prowadzimy działalność.

3. ZAANGAŻOWANIE DOSTAWCÓW I USŁUGODAWCÓW

Oczekujemy od naszych dostawców i usługodawców przestrzegania wartości przewodnich Kodeksu Postępowania, wspieramy ich w tym najlepiej jak potrafimy i wzywamy ich do tego samego w ich firmach i łańcuchach dostaw. Nasi usługodawcy lub dostawcy muszą przestrzegać prawa i innych przepisów prawnych obowiązujących w krajach, w których działają.

My, Grupa MTK, przestrzegamy zasad uczciwej i otwartej konkurencji i nie zawieramy żadnych umów, które w sposób niedopuszczalny wpływają na konkurencję. Dotyczy to również naszych dostawców i usługodawców.

4. TAJEMNICE HANDLOWE I GOSPODARCZE

Nasi pracownicy są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie tajemnic firmowych i biznesowych oraz innych spraw wewnętrznych. Dotyczy to również niepublikowanych informacji o ewentualnych partnerach umownych i klientach. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po ustaniu stosunku pracy.

5. OCHRONA DANYCH

Oprócz ogólnych przepisów dotyczących poufności należy przestrzegać tajemnicy danych zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych (DS-GVO). W szczególności zabronione jest przetwarzanie, ujawnianie, udostępnianie lub inne wykorzystywanie chronionych danych osobowych bez upoważnienia w celu innym niż ten, który jest częścią odpowiedniego i zgodnego z prawem wypełniania obowiązków. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy danych obowiązuje również po opuszczeniu Grupy MTK.


6. BEZPIECZEŃSTWO I JAKOŚĆ PRODUKTU

We wszystkich naszych jednostkach produkcyjnych i biznesowych produkujemy wysokiej jakości żywność i w ten sposób wnosimy znaczący wkład w zadowolenie klienta przy zachowaniu stałej jakości produktu, optymalnego bezpieczeństwa produktu i specyficznych wymagań klienta. Zobowiązujemy się do wytwarzania naszych produktów zgodnie z wszelkimi wymogami prawnymi, regulacyjnymi oraz wymaganiami klientów w zakresie bezpieczeństwa żywności.

7. PRZEKUPSTWO, PRANIE PIENIĘDZY, KORUPCJA

My, Grupa MTK, zdecydowanie sprzeciwiamy się wszelkim formom korupcji. Nie tolerujemy żadnej formy łapówkarstwa i zachęcamy naszych partnerów biznesowych do wypowiedzania się przeciwko korupcji i łapówkarstwu.

Odmawiamy udziału w interesach, w których środki zostały pozyskane w sposób nielegalny.

	Code of Conduct Verhaltenscodex PL	Revision: 00
		Gültig ab: 07.09.2022
		ZMH Nr.: V-1.1-5
Dokumentenklasse	VA	Gruppendokument

Każdy pracownik firmy lub partner biznesowy jest zobowiązany do zgłaszania podejrzeń lub wątpliwości prawnych dotyczących istnienia korupcji, łapówkarstwa lub prania pieniędzy.

8. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KONFLIKTU INTERESÓW, PREZENTÓW I ZAPROSZEŃ

Mamy świadomość, że na decyzje związane z działalnością zawodową nie mogą wpływać prywatne interesy ani osobiste relacje. Należy zatem unikać sytuacji, w których może dojść do konfliktu interesów. Właściwym sposobem postępowania w przypadku potencjalnych konfliktów jest pełne ujawnienie wszystkich faktów. Również w związku z prezentami i zaproszeniami tylko absolutna przejrzystość może uchronić przed szkodą. Aby nie stwarzać wrażenia, że partner biznesowy lub klient może uzyskać korzyści poprzez prezenty lub zaproszenia, z zasady nie przyjmuje się prezentów ani niestosownych zaproszeń od partnera biznesowego. Jedynym wyjątkiem są prezenty o niskiej wartości, takie jak artykuły promocyjne lub upominkowe. Prezenty i zaproszenia kierowane na adres prywatny nie mogą być ani przyznawane, ani przyjmowane.

9. MECHANIZM INFORMACJI ZWROTNEJ / ZARZĄDZANIE SKARGAMI

Chcemy utrzymać i wzmocnić zaufanie naszych partnerów biznesowych, usługodawców, pracowników i społeczeństwa do nas. Dlatego informacja zwrotna w każdej formie jest dla nas bardzo ważna, ponieważ każda opinia przyczynia się do ciągłego doskonalenia. Pragniemy zachęcić wszystkich partnerów biznesowych i pracowników do zgłaszania wszelkich uchybień z naszej strony oraz informowania nas o działaniach niezgodnych z naszymi wartościami i zasadami etycznymi niniejszego Kodeksu Postępowania.

W pierwszej kolejności zalecamy wszystkim partnerom biznesowym i pracownikom bezpośredni kontakt z osobą kontaktową, przełożonym lub zaufaną osobą w firmie, która zajmie się Państwa problemem. Reklamacje/zastrzeżenia itp. można składać anonimowo poprzez formularz kontaktowy na naszej stronie internetowej. Zachęcamy naszych pracowników do korzystania z tego kanału dla zgłaszania swoich uwag.

Co do zasady skargi i uwagi są anonimowe. Jeśli jednak informacje mają znaczenie kryminalne lub naruszają jakiegokolwiek obowiązujące prawo, zastrzegamy sobie prawo do przeprowadzenia dochodzenia.

Wszystkie zgłoszenia będą traktowane w sposób bezpieczny i poufny.

10. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI SPOŁECZNEJ

Odpowiedzialność społeczna jest nieodzowną częścią ładu korporacyjnego opartego na wartościach. Szanujemy i wspieramy ochronę praw człowieka i praw pracowniczych. W tym kontekście zobowiązujemy się do przestrzegania wytycznych ONZ dotyczących praw człowieka i praw pracowniczych, jak również wymogów zawartych w wytycznych OECD.

Przestrzegany jest zakaz pracy dzieci i pracy przymusowej w jakiegokolwiek formie.

Dyskryminacja w jakiegokolwiek formie nie jest tolerowana. Zdecydowanie sprzeciwiamy się niedopuszczalnemu traktowaniu pracowników, a także przemocy, nękanii, groźbom, poniżaniu czy molestowaniu w miejscu pracy.

Promujemy równe szanse i równość naszych pracowników i aktywnie działamy, aby żaden z naszych pracowników nie był dyskryminowany ze względu na płeć, pochodzenie etniczne i narodowe, religię, wiek, niepełnosprawność lub indywidualną tożsamość.

Wdrożyliśmy gender management, aby promować równe traktowanie w ramach grupy spółek. My, Grupa MTK, zachęcamy każdego pracownika, który czuje, że nie jest równo traktowany, do kontaktu z poufnymi doradcami lub anonimowego wyrażenia swoich obaw poprzez formularz kontaktowy.

Wolność zgromadzeń i zrzeszania się pracowników jest uznawana w zakresie dopuszczalnym przez przepisy krajowe. Przestrzegamy obowiązujących przepisów krajowych i standardów pracy w zakresie odpowiedniego wynagrodzenia i maksymalnego czasu pracy. Obejmuje to oczywiście przestrzeganie wszystkich przepisów ustawy regulującej ogólną płacę minimalną. Zapewniamy ogólnie uczciwe warunki pracy.

Bezpieczeństwo pracy i ochrona zdrowia w miejscu pracy są zapewnione w ramach przepisów krajowych. Przestrzegamy wszystkich przepisów i regulacji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, aby chronić naszych pracowników. W tym celu nasi menedżerowie w szczególności podejmują działania mające na celu stworzenie zdrowego i wolnego od zagrożeń środowiska pracy dla naszych pracowników.

Jeśli chodzi o interesy konsumentów, firma przestrzega przepisów o ochronie konsumentów.

	Code of Conduct Verhaltenscodex PL	Revision: 00
		Gültig ab: 07.09.2022
		ZMH Nr.: V-1.1-5
Dokumentenklasse	VA	Gruppendokument

Oczywiście oczekujemy, że wszyscy partnerzy biznesowi i klienci będą w równym stopniu przestrzegać naszych zasad etycznych i społecznych.

11. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI EKOLOGICZNEJ

Ochrona środowiska jest dla nas ważnym zagadnieniem. Wszyscy nasi pracownicy są zobowiązani do ostrożnego traktowania wszystkich zasobów naturalnych wykorzystywanych w naszej firmie (np. energii, wody, ziemi itp.). O naszym odpowiedzialnym korzystaniu z zasobów świadczy również wdrożenie systemu zarządzania energią.

Od naszych pracowników, partnerów biznesowych i klientów oczekujemy odpowiedzialnego korzystania z zasobów podczas produkcji i dystrybucji naszych produktów w celu ochrony środowiska..

12. KONSEKWENCJE NIEPRZESTRZEGANIA ZASAD

Niniejszy Kodeks Postępowania łączy w sobie obowiązujące przepisy prawne i firmowe. Obowiązek przestrzegania zasad wymienionych w Kodeksie Postępowania wynika albo bezpośrednio z przepisów prawa, regulacji przedsiębiorstwa, wytycznych i dyrektyw przedsiębiorstwa, albo z umowy o pracę.

My, Grupa MTK i wszyscy nasi pracownicy postępujemy zgodnie z niniejszym Kodeksem Postępowania. Mamy świadomość, że nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu Postępowania, zwłaszcza poprzez celowe naruszenia, może skutkować poważnymi konsekwencjami. Dotyczy to również naszych partnerów biznesowych i dostawców usług.

Dokument ten jest ważny bez podpisu.