

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  | Code of Conduct Verhaltenscodex | Revision: 00 |
| | | Gültig ab: 01.09.2022 |
| | | ZMH Nr.: V-1.1-3 |
| Dokumentenklasse | VA | Gruppendokument |

1. EINFÜHRUNG

Unser Code of Conduct ist eine Selbstverpflichtung zu ethisch einwandfreiem Handeln. Unsere Geschäftspraktiken beruhen auf Integrität, Ehrlichkeit und fairem Verhalten.

Dieser Code of Conduct dient uns als Leitfaden und beschreibt die Grundsätze, die Basis für unsere Entscheidungen und unser Handeln sind. Wir, die MTK-Group, richten unsere geschäftlichen Handlungen und Entscheidungen an diesen Werten aus.

Der Code of Conduct soll unseren MitarbeiterInnen und Führungskräften gleichermaßen helfen, unsere Grundsätze zu verstehen und danach zu handeln. Er gilt demnach für jeden einzelnen Mitarbeiter der MTK Group.

Der Code of Conduct soll gegenüber unseren Geschäftspartnern und Kunden eindeutig unseren Anspruch, unsere Werte und Grundsätze signalisieren.

2. VERPFLICHTUNG DER UNTERNEHMENSLEITUNG

Der Code of Conduct stellt verbindliche Regeln dar, die von jedem Mitarbeiter des Unternehmens zu beachten sind. Insbesondere die Mitglieder der Geschäftsführung und alle Führungskräfte tragen die Verantwortung für die aktive Umsetzung dieses Code of Conduct. Sie haben in jeder Hinsicht eine Vorbildfunktion zu erfüllen.

Wir beachten die Gesetze und sonstigen Rechtsvorschriften der Länder, in denen wir tätig sind.

3. VERPFLICHTUNG DER LIEFERANTEN UND DIENSTLEISTER

Wir erwarten von unseren Lieferanten und Dienstleistern die Beachtung der Leitwerte des Code of Conduct, unterstützen sie hierbei bestmöglich und fordern sie auf, gleiches in ihren Unternehmen und Lieferantenketten zu tun. Unsere Dienstleister oder Lieferant haben die Gesetze und sonstigen Rechtsvorschriften der Länder, in denen sie tätig sind, zu beachten.

Wir, die MTK-Group, achten die Regeln eines fairen und offenen Wettbewerbs und treffen keine Absprachen, die den Wettbewerb in unzulässiger Weise beeinflussen. Dies gilt gleichermaßen auch für unsere Lieferanten und Dienstleister.

4. BETRIEBS- UND GESCHÄFTSGEHEIMNISSE

Unsere Mitarbeiter sind verpflichtet, über Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse und andere interne Angelegenheiten Verschwiegenheit zu wahren. Dies gilt entsprechend auch für die nicht öffentlich zugänglichen Informationen über jegliche Vertragspartner und Kunden. Die Verschwiegenheitsverpflichtung gilt nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses fort.

5. DATENSCHUTZ

Neben den allgemeinen Geheimhaltungsvorschriften ist das Datengeheimnis nach DS-GVO einzuhalten. Insbesondere ist es untersagt, geschützte personenbezogene Daten unbefugt zu einem anderen als dem zur jeweiligen rechtmäßigen Aufgabenerfüllung gehörenden Zweck zu verarbeiten, bekannt zu geben, zugänglich zu machen oder anderweitig zu nutzen. Diese Verpflichtung auf das Datengeheimnis besteht auch nach dem Ausscheiden aus der MTK-Group fort.

6. PRODUKTSICHERHEIT - & PRODUKTQUALITÄT

Wir stellen mit all unseren Produktions- und Geschäftseinheiten qualitativ hochwertige Lebensmittel her und tragen somit unter Einhaltung einer gleichbleibenden Produktqualität, einer optimalen Produktsicherheit, sowie spezifischer Kundenanforderungen, maßgeblich zur Kundenzufriedenheit bei. Wir verpflichten uns, unsere Produkte selbstverständlich unter Einhaltung aller gesetzlichen, regulatorischen und kundenseitigen Vorgaben in Bezug auf die Lebensmittelsicherheit herzustellen.

7. BESTECHUNG, GELDWÄSCHE UND KORRUPTION

Wir, die MTK-Group, treten jeglicher Form von Korruption entschieden entgegen. Wir dulden keinerlei Form von Bestechung und halten unsere Geschäftspartner dazu an, sich gegen Korruption und Bestechung auszusprechen.

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  | Code of Conduct Verhaltenscodex | Revision: 00 |
| | | Gültig ab: 01.09.2022 |
| | | ZMH Nr.: V-1.1-3 |
| Dokumentenklasse | VA | Gruppendokument |

Geschäften mit Geld, das kriminell erworben wurde lehnen wir ab.

Jeder Mitarbeiter des Unternehmens oder Geschäftspartner ist verpflichtet, Verdachtsmomente oder rechtliche Zweifel hinsichtlich des Vorliegens von Korruption, Bestechung oder Geldwäsche, zu melden.

8. UMGANG MIT INTERESSENSKONFLIKTEN, GESCHENKEN UND EINLADUNGEN

Wir sind uns bewusst, dass Entscheidungen im Zusammenhang mit der beruflichen Tätigkeit nicht von privaten Interessen oder persönlichen Beziehungen geprägt sein dürfen. Situationen, in denen es zu Interessenkonflikten kommen kann, sollten deshalb vermieden werden.

Der richtige Umgang mit potenziellen Konflikten ist die vollständige Offenlegung sämtlicher Fakten. Auch im Zusammenhang mit Geschenken und Einladungen kann nur absolute Transparenz vor Schaden schützen. Um nicht den Eindruck zu erwecken, dass ein Geschäftspartner oder Kunde sich durch Geschenke oder Einladungen Vorteile erschleichen kann, werden grundsätzlich keine Geschenke oder unangemessene Einladungen eines Geschäftspartners angenommen. Ausnahmen sind lediglich geringwertige Geschenke wie z.B. Werbe- oder Streuartikel. Geschenke und Einladungen, die an die Privatadresse gerichtet sind, dürfen weder gewährt noch angenommen werden.

9. FEEDBACK-MECHANISMUS / BESCHWERDEMANAGEMENT

Wir möchten das Vertrauen unserer Geschäftspartner, Dienstleister, Mitarbeiter und der Öffentlichkeit in uns erhalten und stärken. Daher ist uns Feedback in jeglicher Form sehr wichtig, denn jedes Feedback trägt zur kontinuierlichen Verbesserung bei. Wir möchten alle Geschäftspartner und Mitarbeiter dazu ermutigen, jegliches Fehlverhalten unsererseits zu melden und uns über Aktivitäten, die nicht mit unseren Werten und ethischen Grundsätzen dieses Code of Conduct übereinstimmen, zu informieren.

In erster Linie empfehlen wir allen Geschäftspartnern und Mitarbeitern, sich direkt an Ihre Kontaktperson, Vorgesetzten oder Vertrauenspersonen im Betrieb zu wenden, die sich Ihrem Anliegen annehmen werden. Über das Kontaktformular auf unserer Homepage kann mit Beschwerden/Einwänden, etc. anonym an uns herangetreten werden. Wir bestärken unsere Mitarbeiter dazu, auch diesen Kanal für Ihre Anliegen zu nutzen.

Hinweise werden wir grundsätzlich nicht zurückverfolgen. Haben Hinweise jedoch strafrechtliche Relevanz oder wird gegen ein geltendes Gesetz verstoßen, behalten wir uns Recherchen vor.

Alle Meldungen werden sicher und vertraulich behandelt.

10. GRUNDSÄTZE SOZIALER VERANTWORTUNG

Soziale Verantwortung ist unverzichtbarer Bestandteil einer an Werten orientierten Unternehmensführung. Wir respektieren und unterstützen die Wahrung der Menschen- und Arbeitsrechte. In diesem Zusammenhang bekennen wir uns zur Einhaltung der UN-Leitlinien für Menschen- & Arbeitsrechte, sowie zu den Anforderungen des OECD-Leitfadens.

Die Verbote von Kinder- und Zwangsarbeit in jeder Form werden eingehalten.

Diskriminierung in jeglicher Form wird nicht geduldet. Wir treten einer nicht akzeptablen Behandlung von Mitarbeitern sowie Gewalt, Belästigung, Bedrohung, Erniedrigung oder Schikanen am Arbeitsplatz entschieden entgegen.

Wir fördern die Chancengleichheit und Gleichstellung unserer Mitarbeiter und setzen uns aktiv dafür ein, dass keiner unserer Mitarbeiter aufgrund des Geschlechts, ethischer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung oder seiner individuellen Identität diskriminiert wird.

Wir haben ein Gendermanagement implementiert, um die Gleichbehandlung innerhalb der Unternehmensgruppe zu fördern. Wir, die MTK-Group ermutigen jeden Mitarbeiter, der sich nicht gleichbehandelt fühlt, sich an die Vertrauenspersonen zu wenden oder anonym über das Kontaktformular ihr/sein Anliegen zu äußern.

Die Versammlungs- und Koalitionsfreiheit der Beschäftigten wird, soweit nach den nationalen Bestimmungen rechtlich zulässig, anerkannt. Wir beachten die geltenden nationalen Gesetze und Arbeitsnormen hinsichtlich angemessener Entlohnung und maximaler Arbeitszeit. Dies schließt selbstverständlich auch die Einhaltung sämtlicher Bestimmungen des Gesetzes zur Regelung eines allgemeinen Mindestlohns mit ein. Wir sorgen insgesamt für faire Arbeitsbedingungen.

Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz wird im Rahmen der nationalen Bestimmungen gewährleistet. Wir halten zum Schutz unserer Mitarbeitenden alle Gesetze und Regeln, die die Gesundheit und

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  | Code of Conduct Verhaltenscodex | Revision: 00 |
| | | Gültig ab: 01.09.2022 |
| | | ZMH Nr.: V-1.1-3 |
| Dokumentenklasse | VA | Gruppendokument |

Sicherheit am Arbeitsplatz betreffen, ein. Dazu werden insbesondere von unseren Führungskräften Maßnahmen ergriffen, die für unsere Mitarbeitenden eine gesunde und gefahrenfreie Arbeitsumgebung schaffen.

Soweit Verbraucherinteressen betroffen sind, hält sich das Unternehmen an die Vorschriften zum Schutz von Verbrauchern.

Wir erwarten selbstverständlich von allen Geschäftspartnern und Kunden, dass Sie sich gleichermaßen an unsere ethischen und sozialen Grundsätze halten.

11. GRUNDSÄTZE ÖKOLOGISCHER VERANTWORTUNG

Der Schutz der Umwelt ist uns ein wichtiges Anliegen. All unsere Mitarbeitenden sind dazu angehalten alle natürlichen Ressourcen, die in unserem Unternehmen eingesetzt werden, (z.B. Energie, Wasser, Flächen, etc.) schonend zu behandeln. Unser verantwortungsvoller Umgang mit Ressourcen zeigt sich auch durch die Implementierung eines Energiemanagementsystems.

Ein verantwortungsvoller Umgang mit unseren Ressourcen bei der Herstellung und dem Vertrieb unserer Produkte zum Schutz der Umwelt wird von unseren Mitarbeitern und Geschäftspartnern, sowie Kunden erwartet.

12. KONSEQUENZEN BEI NICHTBEACHTUNG DER GRUNDSÄTZE

Dieser Code of Conduct vereint geltende gesetzliche und betriebliche Regelungen. Die Verpflichtung zur Einhaltung der im Code of Conduct aufgeführten Grundsätze ergibt sich entweder unmittelbar aus den Gesetzen, betrieblichen Regelungen, Unternehmensleit- und -richtlinien oder aus dem Arbeitsvertrag.

Wir, die MTK-Group und all unsere Mitarbeiter verhalten uns entsprechend dieses Code of Conduct. Wir sind uns bewusst darüber, dass die Nichtbeachtung dieser Selbstverpflichtung, insbesondere durch bewusste Verstöße, ernste Konsequenzen nach sich ziehen kann. Dies gilt gleichermaßen auch für unsere Geschäftspartner und Dienstleister.

Dieses Dokument ist ohne Unterschrift gültig.